

-Formation management de proximité

La gestion d'une équipe de travailleurs requiert des compétences en lien avec le métier et des compétences transversales en lien avec l'accompagnement de « l'humain ».

Pour atteindre les objectifs définis au sein d'une structure, une vision globale et intégrative du management est un outil précieux

Public Concerné

Tout personnel amené à encadrer une équipe d'opérateurs

Objectifs

Gérer une équipe d'opérateurs
 Transmettre des compétences
 Intégrer le management de l'équipe à l'organisation de l'établissement

Les + métier

Maillon central de l'organisation générale de l'entreprise, le chef d'équipe travaille de manière ascendante, descendante et transversale sur des missions d'encadrement du personnel et de gestion de ressources. Supposant qu'il possède les compétences en lien avec la profession, il doit également s'assurer de développer ses compétences de transmission de savoirs, de savoir-faire et de savoir-être

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur de formateur

Méthodes et moyens pédagogiques

Présentiel
 Méthodes magistrales (exposés, démonstrations)
 Méthodes actives (exercices, mises en situation en site)

Objectifs Pédagogiques

Gérer une équipe d'opérateurs
 Transmettre des compétences
 Intégrer le management de l'équipe à l'organisation de l'établissement

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation formatives en situations pédagogiques

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 1 à 6 Personnes

Pré Requis

Parler et lire et/ou comprendre à l'oral le français

Parcours pédagogique

Connaissances théoriques générales

Le rôle et les missions d'un chef d'équipe dans une organisation d'établissement
 L'être humain au travail (composantes physique, mentale et émotionnelle ; bases de neurobiologie et psychologie)
 L'apprentissage chez l'adulte
 La communication interpersonnelle
 La gestion de conflit

Savoir-faire pratiques par thème

Gérer une équipe :
 Appréhender la posture de n+1 et n-1, d'autorité
 Délivrer des consignes (individuellement, collectivement)
 Evaluer pour faire évoluer
 Comprendre les freins au changement et activer les bon leviers
 Gérer des conflits (intra-groupe, interpersonnels...)
Transmettre des compétences :
 Maîtriser les savoirs, savoir-faire et savoir-être
 Animer une formation (individuelle, collective ; faire progresser d'un niveau introductif à un niveau expert)
 Analyser des pratiques pour valider un niveau
 Mener des ajustements
Intégrer le management :
 Comprendre les interactions de processus
 Participer à la remontée d'informations
 Participer à la résolution du problèmes
 Recevoir des informations et les traiter pour les distribuer